



COD. MECC. VVTL01101X
Tel0963376745



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.
VIBO VALENTIA
Via G. Fortunato, s.n.c.
89900 Vibo Valentia
PEC VVIS011007@pec.istruzione.it
e-mail VVIS011007@istruzione.it
ITG Tel. 0963376745 – ITI Tel. 0963376741
Cod. Mecc. VV IS011007
Cod. Fiscale 96035950797



COD. MECC. VVTF01101Q
Tel. 0963376741

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. - VIBO VALENTIA-VIBO VALENTIA
Prot. 0010976 del 26/11/2020
(Uscita)

AI DOCENTI
Ufficio alunni
DSGA

AVVISO N.8

Oggetto: **PIANIFICAZIONE COLLOQUI CON LE FAMIGLIE -ARGO SCUOLANEXT**

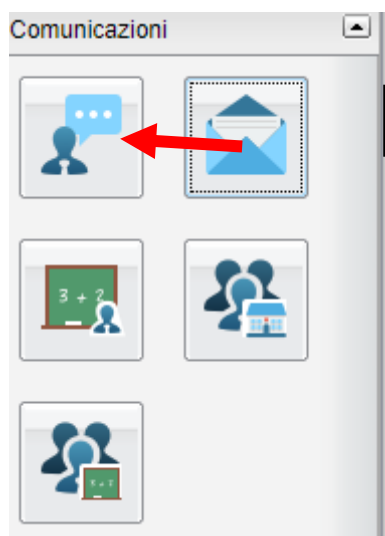
Si forniscono di seguito indicazioni per la creazione su ARGO SCUOLANEXT del calendario della disponibilità dei docenti ai colloqui con le famiglie e per la gestione dei medesimi in videoconferenza .
I docenti sono invitati ad inserire i dati entro **sabato 28 novembre 2020**.

Il primo passaggio da effettuare è da Argo Didup: in Stumenti- Opzioni famiglia, in Opzioni docente apporre il flag su " Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione....."

OPZIONI DOCENTE	
Voti Giornalieri Visibili alle Famiglie (Attenzione: è possibile che il dirigente abbia scelto di sovrascrivere questa opzione e di rendere i voti giornalieri sempre visibili alle famiglie)	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento Voti Giornalieri Visibile alle Famiglie	<input checked="" type="checkbox"/>
Note Registro del Professore Visibili alle Famiglie	<input checked="" type="checkbox"/>
Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento	<input checked="" type="checkbox"/>

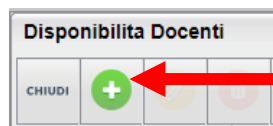


Ogni docente acceda, poi, da Argo Sculanext, nel menù Comunicazioni alla voce Ricevimento Docenti



Ricevimento Docenti

Si apre la seguente schermata dopo aver cliccato su

A screenshot of the "Disponibilità Docente" form. The form includes the following fields and options:

- Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico
- Giorno della settimana: Lun Mar Mer Gio Ven Sab
- Periodo dal: 25/11/2020 Al: 30/01/2021
- Dalle ore (HH:MM): [] Alle ore (HH:MM): []
- Genera una disponibilità con max: [3] colloqui prenotabili
- Genera più disponibilità di: [15] minuti ciascuna
- Prenotazione consentita dalle ore: 08:00 da [5] a [1] giorni prima
- Luogo di ricevimento: colloquio su piattaforma
- Annotazioni: []
- E-Mail Docente: [xxxxxxxx@xxxxxx]
- Mostra E-mail alla famiglia:
- Attivo: Si No
- Buttons: Annulla, Conferma

Scegliere le opzioni indicate nell'immagine :

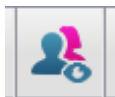
- 1) PERIODICO per impostare i colloqui fino al 30 gennaio 2021 (è possibile, se necessario un colloquio una tantum, utilizzare anche l'altra opzione)
- 2) Indicare il giorno di ricevimento
- 3) 3 colloqui prenotabili
- 4) 15 minuti ciascuna
- 5) Prenotazione consentita dalle 8....
- 6) Luogo di ricevimento : colloquio su piattaforma
- 7) Email: indicare se non presente di default
- 8) Flag su mostra email

Cliccando su CONFERMA apparirà l'elenco della disponibilità dei colloqui. Occorre che ogni docente verifichi che il colloquio non sia stato programmato in giornate festive ed eventualmente **cancellare**, selezionando la riga ed utilizzando il seguente pulsante in alto a sx



Quando il genitore avrà prenotato dalla sua utenza di ARGO SCUOLANEXT, sarà visibile nella schermata il numero delle prenotazioni nell'apposita colonna

Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Annotazione
25/11/2020 (Mercoledì)	No	09:00	09:15	19/11/2020 08:00	24/11/2020	1	0	0	
25/11/2020 (Mercoledì)	No	09:15	09:30	19/11/2020 08:00	24/11/2020	1	0	0	
25/11/2020 (Mercoledì)	No	09:30	09:45	19/11/2020 08:00	24/11/2020	1	0	0	
25/11/2020 (Mercoledì)	No	09:45	10:00	19/11/2020 08:00	24/11/2020	1	0	0	
26/11/2020 (Giovedì)	Si	09:00	10:00	25/11/2020 08:00	25/11/2020	5	1	0	



Il docente cliccando sull'icona in alto potrà visionare la richiesta, il nome dell'alunno, il nome del genitore, email, numero di telefono, data e ora della prenotazione. Per confermare la prenotazione bisogna utilizzare il pulsante INVIA E-MAIL.

Alunno	Genitore	Telefono	Email	Data - Ora Pren.
<input checked="" type="checkbox"/> [redacted] INFORMATICA E TELECOM.- BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE (IT13)	[redacted]	3 [redacted]	[redacted]@mail.com	25/11/2020 - 12:59

Stampa Annulla **Invia E-Mail**

Nella mail (in *Messaggio*) verrà indicato dal docente il link della riunione per la produzione del quale si consiglia di utilizzare *Calendar Google* o semplicemente *Meet*

Invio Mail

Destinatari: mario rossi (Indirizzo E-Mail: [redacted]@gmail.com)

Destinatari esclusi dall'invio:

Mittente: maria.verdi@xxxxxx (email presa dai dati dell'utente su portalearga.it)

Oggetto: invio link colloquio

Messaggio: [redacted]

Allega: Scegli file Nessun file selezionato Elimina

Il genitore riceverà l'email con il link del colloquio. Da lunedì 30 novembre verrà fornita una mini guida alle famiglie per la prenotazione dei colloqui.

Vi ringrazio per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse